

UNTUK ARSIP

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) (KODE F-1.21)

1. Pemerintah Provinsi diisi nama Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kota diisi nama Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan diisi nama Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu :
A. Baru B. Perpanjangan C. Penggantian
6. Nama Lengkap
Diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau Sesuai dengan nama pemberian orang tua , tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama
7. Nomor Kartu Keluarga
Diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
8. NIK diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
9. Alamat diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon
10. Tempelkan pas photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
- Pemohon dengan tahun kelahiran ganjil menggunakan latar belakang warna merah
- Pemohon dengan tahun kelahiran genap menggunakan latar belakang warna biru
11. Bubuhkan cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
12. Mengetahui Lurah dengan membubuhkan tanda tangan dan nama jelas Lurah
13. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon.

UNTUK PEMOHON

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) (KODE F-1.21)

1. Pemerintah Provinsi diisi nama Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kota diisi nama Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan diisi nama Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu :
A. Baru B. Perpanjangan C. Penggantian
6. Nama Lengkap
Diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau Sesuai dengan nama pemberian orang tua , tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama
7. Nomor Kartu Keluarga
Diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
8. NIK diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
9. Alamat diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon
10. Tempelkan pas photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
- Pemohon dengan tahun kelahiran ganjil menggunakan latar belakang warna merah
- Pemohon dengan tahun kelahiran genap menggunakan latar belakang warna biru
11. Bubuhkan cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
12. Mengetahui Lurah dengan membubuhkan tanda tangan dan nama jelas Lurah
13. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon.